

# **Plan d'action de l'ESI**

**Document élaboré par la Commission Qualité ESI**

**Novembre 2017**

# Axe 1 – Gouvernance

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Qualité ESI	Maintenir l'existence de la Commission Qualité ESI (CQ ESI)	☆☆☆	Direction, Commission Qualité ESI, Coordonnateur Qualité HE2B, Coordonnateurs Qualité ESI	En cours	Existence d'une CQ ESI et pérennisation de la démarche qualité au sein de l'ESI Élaboration du plan d'action	PV des réunions de la CQ ESI Existence du plan d'action
	Plan d'action à établir de manière à formaliser et coordonner les actions entreprises en vue de les rendre plus efficaces et pour en mesurer les effets			En cours		
	Mettre en œuvre le plan d'action			Dès 2017	Suivi des objectifs prévus dans le plan d'action en vue d'un aboutissement des actions	Diffusion et suivi du plan d'action Portfolio
	Actualiser régulièrement les plans d'action en collaboration avec les différentes sections			2018-2019...	Mise à jour des actions et /ou nouvelles actions et vérification de l'état d'avancement des actions identifiées dans le plan d'action	Portfolio
Commission Qualité Permanente HE2B	Mettre en place la Commission Qualité Permanente HE2B (CQP HE2B)	☆☆☆	Collège de Direction, Coordonnateurs Qualité HE2B	2017-2018	CQP HE2B en fonction	PV
	Définir les objectifs de cette CQP HE2B	☆☆☆		2017-2018	Objectifs définis	Charte Qualité
	Élaborer un plan stratégique pour la HE2B en lien avec le PPSC (Projet pédagogique, social et culturel)	☆☆		2018-2019	Plan stratégique élaboré	Plan stratégique
	Mettre en œuvre le cycle PDCA (Plan-Do-Check-Adapt)	☆☆		2019	Mise en place du cycle PDCA	Tableaux de bord avec indicateurs de suivi
Commission thématique HE-EPS de l'ARES	Entretien des contacts créés dans le cadre de la Commission thématique	☆☆☆	Enseignant de l'ESI siégeant en tant que Vice-président de la Commission (avec l'aide de ses collègues)	Continu	Maintien des contacts au sein de cette commission	Feedback de l'enseignant de l'ESI

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Services à la collectivité	Continuer à développer les services à la collectivité	☆☆☆	Direction, les enseignants	En cours	Garder le contact avec le monde professionnel Participation ou organisation d'événements tels que : Olympiade belge d'informatique, Printemps des sciences, Veille technologique, Midis de l'informaticien, Informatique et société,-Brujug, organisation de conférences	Organisation effective de ces événements
Fusion :						
Maintien fort de l'identité spécifique de l'ESI au sein de la HE2B (contexte de fusion)	S'intégrer dans une structure encore plus grande tout en gardant sa spécificité et sa cohérence tant au plan structurel que humain ; participer à la protection d'un niveau suffisant d'autonomie locale	☆☆☆	Direction, représentants élus de l'ESI dans les différents conseils, aidés par toute l'équipe	Continu	Maintien de l'autonomie, de l'identité spécifique de l'ESI en tant que petite structure qui centre son activité sur la formation de développeurs-analystes capables de s'adapter à l'évolution des technologies, mais aussi à la diversité des environnements	Feed-back des personnels de l'ESI présents aux conseils
Exploitation des nouvelles possibilités de synergies	Exploiter les nouvelles possibilités de synergies offertes par la fusion (CQP HE2B, création d'un GT "Recherche", etc.)	☆☆☆	Direction, les membres du personnel	Dès 2017-2018	Exploitation des synergies	Portfolio
Déménagement de l'ESI	Participer aux comités de pilotage du projet de la construction du bâtiment envisagé par le gouvernement de la Communauté française à la Plaine des Manœuvres, avec l'infrastructure de la Communauté française, l'ULB et l'ISIB  Continuer à animer une réflexion commune à l'équipe en matière de construction du bâtiment et en matière de déménagement	☆☆☆	La Direction de la HE2B et les deux membres du personnel chargés de participer au Comité technique	2016-2022	Déménagement serein et efficace en 2022  Que l'ESI se retrouve dans un espace bien identifié et mieux adapté à ses besoins  Augmentation du nombre d'étudiants inscrits (de par la situation et de par un accueil spécifique facilitant la réorientation des étudiants de l'université en février).	Feed-back des personnels de l'ESI et des étudiants  PV du Comité de pilotage

## Axe 2 – Programmes d'études et approches pédagogiques

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Profil de l'informaticien que l'on forme à l'ESI	Définir la spécificité des profils des informaticiens que l'on forme à l'ESI sur base du profil d'enseignement propre à l'ESI et au regard du Référentiel de compétences  Définir ce profil avec le regard d'acteurs extérieurs (ex : dans le cadre des après-midi « Informatique et société »)	☆☆	Direction Enseignants	septembre 2018 et mise à jour	Adéquation avec l'informatique de terrain	<i>Feed-back</i> de responsables extérieurs (entreprises, Agoria, acteurs externes, anciens étudiants)
Programmes	Entretien la cohérence des programmes : - veiller à l'adéquation des programmes par rapport au monde du travail - adapter les programmes aux technologies les plus récentes (technologie web et mobile) - mener une nécessaire veille due à l'évolution constante des matières enseignées en informatique (autoformation et formations encouragées par la direction)	☆☆☆	Commission programme	Travail fait en 2016 pour la Gestion.  À faire pour la section économique.	Cohérence des programmes	<i>Feed-back</i> des responsables de stages et des entreprises (rapports de stage, questionnaires)
Actualisation des ECTS	Mener une réflexion à propos de l'adéquation ECTS/charge de travail/pondération des cours dans l'évaluation finale des apprentissages des étudiants	☆☆☆	Le Président du jury	Réalisé en 2017	Adaptation des ECTS annoncés à la réalité des demandes dans chaque cours	Révision des ECTS suite à la mise à jour de la grille des cours par les présidents du jury en janvier 2017
Cours généraux contextualisés	Voir comment améliorer l'apprentissage de l'anglais par les étudiants afin qu'ils aient un niveau suffisant pour être acceptés dans les différents stages en Belgique et à l'étranger	☆☆☆	Les professeurs de CAI (Cours d'Anglais Contextualisés)	Continu	Que les étudiants aient un niveau suffisant en anglais pour pouvoir s'intégrer dans les différents stages en Belgique et à l'étranger	<i>Feed back</i> des entreprises pour vérifier que leur niveau d'anglais est suffisant
Stages en Belgique et à l'étranger (Erasmus SMP ou hors Europe)	Revoir le « Guide du stagiaire » avec une description claire de ce qui est attendu dans le rapport de stage  Rédiger un « Guide du professeur de référence »  Mener une réflexion par rapport à la question suivante et aboutir à des conclusions à propos de cette problématique : « comment déterminer que le stage proposé par les entreprises soit cohérent ? »	☆	Direction, Coordinateur de stage, Jury		Bonne préparation des étudiants à la réalisation du rapport de stage  Détermination claire du rôle du professeur de référence  Lieux de stages cohérents et détermination de critères afin de s'assurer de cette cohérence	Tables rondes des étudiants : avis des étudiants à ce propos  "Guide du stagiaire" revu avec description claire de ce qui est attendu dans le rapport de stage  Critères déterminés concernant les lieux de stage

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réal. / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Coordination inter-UE et AA	Au-delà de la coordination à l'intérieur d'un cours, les enseignants souhaitent accroître la qualité de la coordination entre les UE et les AA. Entretenir l'utilisation de poESI afin de mieux se coordonner entre UE	☆☆☆	Enseignants	2017-2018	Coordination inter-UE	Utilisation effective de de poESI
Définition du rôle des coordinateurs de matière	Définition du rôle du coordinateur de matière et réalisation d'un Vade Mecum de coordinateur de matière	☆☆☆	Direction et un GT	2017-2018	Vade Mecum	Vade Mecum
Coordination intra-UE	Réalisation d'un Vade Mecum du coordonnateur d'UE	☆☆☆	Direction et groupe de travail	2017	Vade Mecum : ok c'est fait	Existence du Vade Mecum
	Maintenir l'uniformité des évaluations au sein des AA et des UE		Les coordinateurs d'AA et d'UE	Continu	Coordination intra-cours au niveau des principes de cotation et d'évaluation	Peu de recours ou de plaintes liées à un sentiment d'injustice, tables rondes des étudiants
Projet de réduction de la longueur des parcours individuels des étudiants	Donner la possibilité aux étudiants ayant commencé leurs études en informatique à l'université (bachelier de transition) et constatant, après le 1 <sup>er</sup> quadrimestre, qu'une approche moins théorique leur conviendrait mieux, de poursuivre leurs études à l'ESI en 2 ans et demi plutôt qu'en 3 ans.	☆☆	La Direction Le responsable du projet Le jury	2018-2019	Diminution de la longueur des parcours individualisés des étudiants, mobilité accrue, possibilité de réorientation, accroissement de la population N.B. : Le projet de parcours a été élaboré mais le nombre d'étudiants est actuellement trop insignifiant pour que celui-ci puisse être mis en œuvre.	Condition de réalisation : qu'il y ait un nombre suffisant d'étudiants NB : Le déménagement sur la Plaine des Marnœuvres, où l'ESI se trouvera sur le même lieu que l'ULB et l'ISIB, représenterait une opportunité en termes de possibilité de mobilité accrue (diminution de la longueur des parcours individualisés) et de réorientation pour les étudiants, ainsi qu'en termes d'accroissement de la population.
	Promouvoir un projet d'allègement de programmes d'étudiants en situation d'échec à la session de janvier dans le premier bloc avec détermination des critères de pertinence de faire cette demande d'allègement	☆☆	Direction CAVP GT SAR		Accroissement du nombre de demandes d'allègements	Nombre de demandes d'allègement
Évaluation des enseignements	Revoir l'ensemble de la procédure d'évaluation des enseignements : - revoir le questionnaire - revoir l'ensemble de la procédure - communiquer les résultats - piloter/adapter les programmes  Le travail sera fait au niveau de la HE2B et devra être adapté à l'ESI.	☆☆	CQPHE2B Direction ESI Conseil d'unité ESI Conseil Pédagogique	2019-2020	Retour vers les étudiants : déboucher sur des actions concrètes à présenter aux étudiants => instauration d'une boucle vertueuse incitant les étudiants à se mobiliser sur les EEE  Pilotage des programmes sur la base de certains résultats obtenus	PV des réunions concernant des révisions de programmes Étudiants tenus au courant des résultats des enquêtes

## Axe 3 – Le personnel

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Recherche	<p>Réflexion à mener à propos de la manière dont on souhaite envisager la recherche à l'ESI</p> <p>Développer un appui en termes de recherche de financements et en termes d'accompagnement dans l'élaboration des dossiers administratifs</p> <p>Mettre en place un GT Recherche</p> <p>Intervention des Coordonnateurs Recherche HE2B lors des journées de formation du mois de décembre 2017</p>	☆	Direction, les Coordonnateurs Recherche HE2B	En cours	Maintien de l'existence de recherches et production de résultats	Nombre de recherches en cours
Formation continuée	<p>Déterminer une politique de formation pour le personnel de la HE2B (enseignants, PAPO) : formations internes et externes</p> <p>Organiser les journées de formation du personnel de l'ESI</p> <p>Auto-formation intensive pour garder les matières enseignées à jour</p>	☆☆	Direction-Présidence, CQPHE2B, Direction ESI	2018-2019	Politique de formation pour toute la HE2B	<p>Feed-back des personnels</p> <p>Nombre d'heures de formation</p>
		☆☆☆	Direction Tous les membres du personnel	En cours	Mise à jour constante des contenus de cours et actualisation des compétences par chaque membre du personnel	<p><u>Feed-back via :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tables rondes des étudiants</li> <li>- retour des employeurs – stages</li> <li>- évaluation des enseignements</li> <li>- enquête auprès des enseignants (à propos du temps nécessaire/en suffisance en vue de l'auto-formation)</li> </ul>
Gestion des ressources humaines	<p>Maintenir la dynamique des tables rondes du personnel enseignants et PAPO et des étudiants</p> <p>Favoriser les échanges entre les enseignants, le personnel PAPO et les étudiants</p>	☆☆☆	Direction, Coordonnateurs Qualité ESI et Coordonnateurs HE2B	En cours	Meilleure communication entre tous les acteurs de la communauté éducative	<p>Organisation effective de tables rondes</p> <p>PV des tables rondes</p>
Gestion des ressources humaines	<p>Veiller au bien-être du personnel au travail</p> <p>Organisation de la Journée de réflexion du 29 août 2017</p> <p>Création d'un « esprit » HE2B</p>	☆☆☆	CQPHE2B Services Communication et Qualité de la HE2B	Début de la réflexion : août 2017	Développement d'une politique du bien-être du personnel au sein de la HE2B	<p>Enquêtes auprès du personnel</p> <p>Organisation d'événements inter-personnels HE2B</p> <p>Mise en place d'une politique du bien-être du personnel au travail</p>

## Axe 4 – Les étudiants

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Participation des étudiants au sein de la HE2B et de l'ESI	Donner une meilleure visibilité au Conseil des Étudiants afin que les étudiants de l'ESI s'y impliquent davantage (aux valves : noms des membres du CE et leurs photos, PV des réunions du CE)	☆☆☆	Les étudiants de l'ESI faisant partie du CE en collaboration avec l'équipe éducative	2017-2018	Plus de participation des étudiants de l'ESI aux différents conseils de la HE2B	Présences aux réunions
	Expliquer l'intérêt de participer aux différents conseils de la HE2B, dont le Conseil des Étudiants	☆☆☆				
Aide à la réussite	Poursuite de l'évaluation des mesures d'aide à la réussite	☆☆☆	Les enseignants chargés de l'aide à la réussite	En cours	Développement des stratégies qui semblent les plus porteuses	Diminution de la durée des parcours et augmentation du nombre de diplômés
	Poursuite de la réflexion à mener à propos du taux de réussite et de l'évolution des parcours des étudiants	☆☆☆	Le jury (au sens du Décret Paysage)	En cours	Diminution de la durée des parcours et augmentation du nombre de diplômés	
	Participation à la coordination inter-réseaux en matière d'aide à la réussite dans le cadre du Pôle académique de Bruxelles (BRUXAR)	☆☆☆	Le coordinateur de l'aide à la réussite de l'ESI	En cours	Intégration de l'ESI dans les efforts d'aide à la réussite qui relèvent du Pôle conformément au décret "Paysage"	
	Suivi par un enseignant d'une formation sur les profils d'apprentissage et exploration des possibilités d'aide auprès d'étudiants en remédiation	☆☆☆	Le responsable du tutorat-enseignant	Dès 2016-2017	Détermination de l'intérêt ou non d'une telle démarche	
	Mener une réflexion à propos du tutorat-étudiants afin de déterminer si un plus grand nombre d'étudiants seraient susceptibles d'être intéressés par ce dispositif	☆☆☆	L'enseignant chargé du tutorat-étudiants et l'enseignant chargé du Prins-temps des sciences en collaboration avec les représentants des étudiants et les enseignants	Dès 2016-2017	Amélioration du dispositif	
	Réflexion à mener en matière de remédiation	☆☆☆	Les enseignants chargés de l'aide à la réussite	2018-2019		

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Charge de travail	Mesurer la charge de travail des étudiants tout au long de l'année académique afin que les étudiants ne soient surchargés à certains moments de l'année (planification des travaux)	☆☆☆	Direction, Coordinateurs Qualité ESI	Dès septembre 2017	Répartition de la charge de travail sur l'année	<b>Feed-back</b> : tables rondes des étudiants, évaluation des enseignements
	Créer un logiciel permettant d'obtenir cette information	☆☆☆	Coordinateurs Qualité ESI	2017		
	Rechercher des outils d'objectivation du temps de travail des étudiants (exemple : quelques UE/AA à interroger, des tables rondes)	☆☆☆	Direction	2017-2018	Objectivation du temps de travail des étudiants pour chaque AA	Temps de travail des étudiants déterminé
Tables rondes des étudiants de l'ESI	Organiser régulièrement des tables rondes des étudiants de l'ESI, ainsi que des tables rondes « croisées » avec les enseignants et le personnel PAPO	☆☆☆	Direction, Coordinateurs ESI et HE2B	Dès juin 2017	Échanges entre les étudiants, échanges entre les étudiants et la direction, entre les étudiants, les enseignants et le personnel PAPO	Organisation effective de tables rondes des étudiants PV
Cadre de travail	Veiller au bien-être des étudiants. Mettre à la disposition des étudiants un local de travail disposant du wifi	☆☆☆	Direction	2018-2019	Que les étudiants disposent d'un lieu de travail calme et favorable à l'étude	Existence d'un local de travail pour les étudiants
AMIESI	Soutenir les initiatives de l'AMIESI en vue de maintenir le contact avec les diplômés	☆☆☆	Direction	Continu	Existence d'une association d'anciens dynamique	Existence et fonctionnement effectif de l'AMIESI - PV
Diplômés	Maintenir le contact avec les diplômés via les Midis de l'informaticien, les journées portes-ouvertes, les salons, les journées Informatique et société, les Veilles technologiques, etc.	☆☆☆	Direction	Continu	Maintien du contact avec les diplômés Pilotage des programmes via les retours des diplômés	Organisation de ces moments de rencontre avec les diplômés PV des réunions concernant le pilotage des programmes
	Contact par mail afin d'actualiser la liste de leurs adresses mail	☆☆☆	Direction et personnel administratif	Continu	Liste d'adresses mail à jour	Liste d'adresses mail
	Accroître les liens avec les diplômés via un réseau social (ex : linkedin)	☆☆	Responsables communication	2018-2019		



## Axe 5 – Communication interne et externe

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Communication externe Contenu de l'information diffusée	Réflexion à mener à propos des contenus à communiquer à l'extérieur (quelle image de l'établissement, quel contenu de formation, quelle vision de l'informatique ?) et à propos des publics visés (quels profils d'étudiants ?)	☆☆☆	Direction, service communication, enseignants	2017-2018	Détermination de l'image de l'établissement et de la formation à transmettre vers l'extérieur  Détermination du type de public à qui s'adresser	<i>Feed-back</i> des nouveaux étudiants
Communication externe Forme et canaux de communication	Étendre les stratégies de communication : - site Internet HE2B et ESI - salons SIEP - relations avec les écoles secondaires - journées portes ouvertes - interventions dans les médias - réseaux sociaux	☆☆☆	La Direction en collaboration avec le Service Communication	Continu NB : Le site Internet de l'ESI a été re-fait	Maintien de la population stable	Population stable ou en hausse
Communication externe Salons	Mener une réflexion concrète à propos de la visibilité de l'ESI au sein de la nouvelle HE fusionnée lors des salons	☆☆☆	Direction, responsables communication ESI et HE2B, les étudiants	En cours de réflexion	Meilleure visibilité de l'ESI lors des salons	<i>Feed-back</i> de la direction
Communication externe Signalétique	Réaliser une meilleure signalétique pérenne extérieure	☆☆☆	Responsables communication HE2B	En cours	Meilleure signalétique extérieure	<i>Feed-back</i> de la direction
Communication externe Journées portes-ouvertes	Maintenir l'organisation de journées portes-ouvertes (JPO) : séances d'information suivies d'une visite  Organiser une meilleure communication à ce propos et une meilleure signalétique  Maintenir la présence des enseignants et des diplômés  Tenter l'expérience des cours ouverts durant la semaine du Carnaval (12 février)	☆☆☆     ☆	Direction et les collègues en contact avec les anciens    La Direction Service Communication	Dès 2017-2018    2018	Présence accrue des futurs étudiants  Présence accrue des enseignants et des diplômés  Maintien ou augmentation du nombre d'inscriptions  Bonne compréhension des formations dispensées à l'ESI par les futurs étudiants	Augmentation du nombre de participants à ces JPO    Organisation effective des cours ouverts

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Communication externe Relations avec les écoles secondaires	Accueil de classes de secondaire pour des sessions d'information à l'informatique par des ateliers d'initiation à la programmation Être en relation avec une association inter réseaux de professeurs qui vont essayer d'installer dans les programmes de secondaire des cours de programmation (SICARE) Réflexion à mener au niveau du SAR	☆☆☆ ☆	Direction, Responsables publicité Deux enseignants de l'ESI SAR	En cours 2018 En cours	Accueillir des étudiants auxquels les études organisées à l'ESI conviennent.	Taux de réussite et d'abandon
Communication interne Environnement virtuel	Organiser les canaux de communication diffusant l'information afin d'éviter une multiplicité de canaux et une dispersion de l'information => organiser l'information présente sur tel ou tel canal de communication (poESI, Extranet HE2B, Internet, Google Drive) Etat des lieux à réaliser Se coordonner avec la HE2B pour éviter des « doublons »	☆☆☆ ☆☆☆	Direction, Service communication, Coordonnateurs Qualité ESI et HE2B Un enseignant Direction et service communication	Dès septembre 2017 En cours En cours	Meilleure organisation des différents canaux de communication et de l'information qui s'y trouve Meilleure coordination entre les canaux de communication de l'ESI et de la HE2B	Questionnaires et tables rondes pour les utilisateurs
Communication interne Environnement virtuel (poESI)	Le choix d'un nouvel outil a été effectué : passage de Chamillo à Moodle : - il faut donc désormais réexplorer les possibilités d'e-learning. - organiser des réunions de réflexion d'enseignants à propos de l'utilisation de Moodle Mener une réflexion en vue de pouvoir répondre à une éventuelle diversification des parcours des étudiants (autonomie de l'étudiant, apprentissage avec moins de présentiel)	☆☆☆	Direction Un enseignant, toute l'équipe	Réalisé Dès 2016-2017	Un usage de poESI par tous et l'utilisation par chacun des possibilités pédagogiquement pertinentes	Organisation de journées de réflexion et de formation à propos de Moodle et des possibilités d'e-learning
Communication interne Environnement virtuel (aspects logiciels)	Mettre en place un système de SSO (Single Sign On) afin de faciliter l'accès à tous nos services virtuels	☆☆	Groupe environnement virtuel	2017-2018 OK : réalisé	L'étudiant utilise la même paire identifiant/mot de passe pour accéder aux différents systèmes informatiques (poESI, mail, PC des laboratoires, etc.)	Système mis en place

Communication interne Valves électroniques	Créer des valves électroniques Réflexion à mener à propos du filtrage des informations diffusées	☆☆☆	Direction, Coordonnateur Qualité ESI, un enseignant, un membre du personnel administratif	2017 En cours	Existence de valves électroniques qui complètent les valves « papier » existantes	Existence de valves électroniques
Communication interne Tables rondes	Organiser des tables rondes du personnel et des étudiants	☆☆☆	Direction, Coordonnateurs Qualité HE2B et ESI	Dès 2017 et de manière continue	Organisation de tables rondes et exploitation des résultats obtenus Meilleure communication entre les membres du personnel	Synthèse des tables rondes
Communication interne Décisions officielles – liens avec la HE2B	Améliorer la transmission de l'information entre la HE2B et l'ESI	☆☆☆	Service Communication, Direction HE2B et Direction ESI	En cours	Meilleure circulation de l'information	Moins de plaintes lors des tables rondes
Communication interne Création d'un catalogue général des bibliothèques de la HE2B	Créer un catalogue général des ressources des bibliothèques de la HE2B : portail commun pour toute la HE2B	☆☆	Bibliothécaires de la HE2B	Début de la réflexion : octobre 2017	Création d'un catalogue général pour la HE2B	Présence sur Internet du catalogue
Échanges internationaux	Relancer et dynamiser les échanges avec les enseignants (missions d'enseignement)	☆☆☆	Bureau des relations internationales (BRI), en étroite collaboration avec les membres du jury	2018-2019  2018-2019 Régulièrement Janvier-Juin	Augmenter la qualité des échanges étudiants et enseignants par la création d'accord bilatéraux en adéquation avec le cursus. Fournir une liste des nouveaux accords (dans le futur).  Augmenter le flux de mobilités entrantes et sortantes.  Fournir une liste détaillée des mobilités entrantes et sortantes (nombres de mobilités selon le type d'échange).  Dynamiser les accords bilatéraux existants en ne collectionnant pas une liste d'accords "dormants" qui au final ne ser-	Liste des accords internationaux  Liste des mobilités étudiantes et enseignantes
	Augmenter les mobilités étudiantes (Erasmus SMS ou hors Europe)	☆☆☆				
	Augmenter les mobilités des enseignants (Erasmus STA ou hors Europe)	☆☆☆				
	Nommer un coordinateur pédagogique	☆☆☆	Direction			
	Donner des rapports au jury de l'état des contacts et des financements	☆☆☆	BRI			
Constituer et entretenir une liste d'institutions et de contacts possibles pour l'ESI, consultable par les membres du jury	☆☆☆	BRI				

---

vent à rien. Fournir une liste actualisée d'accords institutionnels.

Information régulière du jury en matière d'échanges internationaux et prise de contact facilitée

NB : Le coordinateur pédagogique doit être un enseignant qui joue un rôle clé dans le développement de nouveaux partenariats. Le coordinateur pédagogique vient en soutien au BRI car il analyse les contenus de grilles de cours et la compatibilité des cursus avec les futures nouvelles institutions partenaires. Il signe les Learning Agreements des étudiants

---